

Принято
решением педагогического
совета МБОУ СОШ № 1
Бугульминского
муниципального района РТ
от «27» марта 2023 года
(протокол №7)

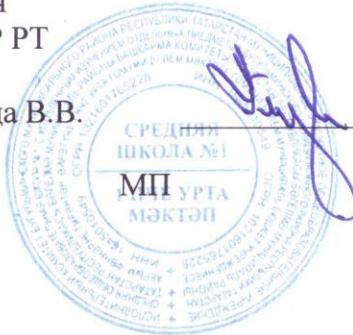
С учетом мнения
обучающихся, родителей
(законных представителей)
протокол заседания Совета
школы №5
от 31 марта 2023 года

Согласовано
Заместитель руководителя
Исполнительного комитета
Бугульминского
муниципального
-начальник управления
образованием ИК БМР РТ

Кульбеда В.В.



Утверждено
Приказом
директора МБОУ СОШ № 1 БМР
РТ
№ 43 о/д от «31» марта 2023 г.



А.С.Кузнецов

**Положение
об организации индивидуального отбора
при приеме обучающихся в профильные классы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 1 с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, с приказами Министерства просвещения РФ, регламентирующими порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, приказом Минобрнауки РТ (от 26.12.2022 года №1156/15) «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью реализации гражданами гарантированных государством права на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности.

1.3. Прием на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 с углубленным изучением отдельных предметов Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам для получения основного общего образования в Школу проводится на общедоступной основе.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы

2.1. Решение об открытии классов с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения принимается Школой по согласованию управлением образования исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан. Классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей).

2.2. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.3. Индивидуальный отбор проводится при приеме для получения среднего общего образования в профильных классах – в период с 20 июня по 31 августа календарного года с последующим зачислением в 10 класс Школы с 1 сентября нового учебного года.

2.4 Срок рассмотрения заявления об индивидуальном отборе не должен превышать 30 дней со дня подачи заявления.

2.5. Участниками индивидуального отбора в профильные классы (далее – индивидуальный отбор) имеют право быть выпускники 9 классов. Критерии индивидуального отбора при приеме, переводе в профильные классы устанавливаются настоящим положением.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.7. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- о языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык Республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего на обработку персональных данных

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

2.9. Школа осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. Для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

2.11. Индивидуальный отбор осуществляется на основании среднего балла аттестата об основном общем образовании, результатов ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, соответствующим профилю обучения, а также с учетом результатов участия в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности, в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества за последние три года (кроме коммерческих конкурсов), представленных в форме «Портфолио».

Рейтинг поступающих выстраивается по убыванию (от большего результата к меньшему) на основании:

- среднего балла аттестата об основном общем образовании,
- результатов ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, соответствующим профилю обучения, результатов участия в конкурсных мероприятиях,
- портфолио

2.12. Преимущественным правом при приеме либо переводе в Школу (класс) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения, обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- победители и призеры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Республики Татарстан, осуществляющими управление в сфере образования, Министерством образования и науки Республики Татарстан,

Министерством образования и науки Российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

- обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, освоившие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения, показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, которым согласно заключениям психолого-медико-педагогической комиссии и федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях и наличие в образовательных организациях необходимых условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.13. При равных результатах индивидуального отбора определяющим является средний балл аттестата об основном общем образовании.

2.14. В соответствии с заявленным количеством мест в классах профильного обучения определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления.

2.15. По результатам индивидуального отбора и на основании решения комиссии издается приказ о приеме обучающегося в профильный класс.

2.16. О решении комиссии Школа обязана проинформировать обучающихся, их родителей (законных представителей) не позднее чем через три рабочих дня после дня подписания протокола комиссией по соответствующему предмету или профилю.

2.17. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.

2.18. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из Школы.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.19. Для зачисления в профильные классы в течение трех рабочих дней после ознакомления с решением приемной комиссии родители (законные представители) подают заявление на зачисление и оригиналы документов:

- оригинал аттестата об основном общем образовании;
- справку о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).

2.20. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Школы в течение трех дней после его подписания.

3. Порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору

3.1. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно создаются приемная комиссия. Состав Комиссии утверждается приказом директора. В Комиссию включаются работники из числа педагогических, руководящих и иных работников Школы. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и другие члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует и координирует работу Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

- доводит решения Комиссии до обучающихся путем размещения на сайте Школы и информационном стенде.

3.4. Член Комиссии имеет право:

- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;

- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.5. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии.

3.6. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

3.10. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня принятия Комиссией решения.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор для профильного обучения при получении среднего общего образования имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой.

3.12. По итогам индивидуального отбора совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора представляют документы, установленные правилами приема (перевода).

3.13. Зачисление в Школу осуществляется на основании заявления о приеме (переводе) и решения комиссии, оформляется приказом директора.

4. Порядок формирования и работы конфликтной комиссии

4.1. В состав конфликтной комиссии включаются работники из числа педагогических, руководящих и иных работников Школы, представителей коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Школы. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

4.2. В состав конфликтной комиссии входят председатель, секретарь и другие члены Комиссии.

4.3. Председатель конфликтной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конфликтной комиссии;
- председательствует на заседаниях конфликтной комиссии;
- организует работу конфликтной комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение конфликтной комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях конфликтной комиссии.

4.4. Секретарь конфликтной комиссии:

- делопроизводство конфликтной комиссии;
- ведет протоколы заседаний конфликтной комиссии;
- информирует членов конфликтной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний конфликтной комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания конфликтной комиссии.

4.5. Член конфликтной комиссии имеет право:

- принимать участие в подготовке заседаний конфликтной комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию конфликтной комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству конфликтной комиссии о совершенствовании организации работы конфликтной комиссии.

4.6. Член конфликтной комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях конфликтной комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с решениями конфликтной комиссии.

4.7. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Ход заседаний фиксируется в протоколе. Заседание конфликтной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4.8. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель конфликтной комиссии.

4.9. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

5. Критерии индивидуального отбора при приеме, переводе в профильные классы

Показатели	Измерители	Результат – балл, уровень
Успеваемость (результаты освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования)	Средний балл аттестата об основном общем образовании	Средний балл аттестата об основном общем образовании (до сотых баллов)
	Результаты ОГЭ по профильному предмету - для учеников, выбирающих изучение на углубленном (общество)	При наличии выполнения контрольной работы по профильному предмету Обществознание- 37-33 (высокий уровень), 32-25 баллов (повышенный уровень), 24-18 баллов(базовый уровень), 24-18 баллов (низкий уровень)
Результаты прохождения		Балл экзамена в

государственной итоговой аттестации по математике как предмету, изучаемому на углубленном уровне всеми учениками на уровне СОО		соответствии с протоколом 31-27 баллов (100-90% выполнения) – 3 балла, (высокий уровень), 26-21 балла (70- 89% выполнения) – 2 балла (повышенный уровень), 20-15 баллов (50-60% выполнения)-1 балл (базовый уровень), Менее 15 баллов (менее 50% выполнения)-0 баллов (низкий уровень)
Успеваемость (результаты освоения программы развития универсальных учебных действий, включающих формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-проектной и исследовательской деятельности)	<p>Портфолио учебных достижений;</p> <p>-всероссийские предметные олимпиады школьников, всероссийские научно-практические конференции, соревнования, конкурсы, проводимые по линии Минпроса РФ (призер, победитель)</p> <p>-Республиканский уровень предметных олимпиад школьников, научно-практических конференций, соревнований, конкурсов, проводимых по линии МОиН РТ (призер, победитель)</p> <p>Очное участие</p> <p>Заочное участие</p> <p>-Муниципальный уровень предметных олимпиад школьников, научно-практических конференций, соревнований, конкурсов, проводимых по линии УО Бугульминского муниципального района (призер, победитель)</p> <p>-Школьный уровень предметных олимпиад школьников, научно-практических конференций, соревнований, конкурсов, проектов (призер, победитель), конкурсы по линии Минкульта, молодежи, туризма и спорта</p>	<p>Учитывается балл за максимальный результат - 4 балла</p> <p>- 3 балла</p> <p>- 2 балла</p> <p>- 2 балла</p> <p>1 балл</p>
	Оценка за индивидуальный проект по предмету,	Проект выполнен на высоком уровне – 3 балла

	выбранному для углубленного изучения на уровне СОО	Проект выполнен на повышенном уровне – 2 балла Проект выполнен на базовом уровне- 1 балл
		Проект выполнен без учета углубленного предмета – 0 баллов

Сводная таблица результатов индивидуального отбора обучающихся при приеме в классы профильного обучения МБОУ СОШ № 1

№ в рейтинге	ФИО	Результаты успеваемости				Результат прохождения ГИА по обществознанию, как предмету, изучаемому на углубленном уровне СОО	Общий балл
		Средний балл аттестата	Результат ГИА по предмету по выбору, выбранному для изучения углубленного изучения на уровне СОО	Результат портфолио достижений	Оценка итогового проекта		

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается, вводится в действие приказом директора Школы, согласуется с заместителем руководителя исполнительного комитета БМР РТ – начальником управления образованием.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.